

**Временные правила пользования библиотеками
МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж»
в период выхода из режима повышенной готовности**

В соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области «О введении режима повышенной готовности» от 17.03.2020 №120-п, и в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, в библиотеках МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» (далее МАУ б «Престиж»), вводятся Временные правила пользования библиотек МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» в период выхода из режима повышенной готовности, на период с 06 июля 2020 года.

1. Общие положения

1.1 Сотрудники и пользователи далее МАУ б «Престиж» обязаны до момента снятия всех ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, соблюдать правила поведения и выполнять требования, обеспечивающие безопасность людей: как персонала, так и посетителей.

1.2 Сотрудники далее МАУ б «Престиж» при обслуживании граждан должны соблюдать требования, предъявляемые ко всем учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенные в нормативных документах:

Приказ Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) на территории Российской Федерации»;

Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 (вместе с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди работников»;

Рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1.0178-20.3.1. «Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утверждённые Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020;

принятые Министерством культуры Российской Федерации «Рекомендации региональным и муниципальным общедоступным библиотекам по возвращению к рабочим процессам в полном объёме»;

постановление правительства Тюменской области №565-п от 31.08.2020 «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 №120-п» (с дополнительными обязательными требованиями по организации работы в библиотеке);

методические рекомендации МР 3.1/2.1. 0195-20 Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках;

рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

2. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Организация работы в читальных залах с библиотечным фондом (с ограничением возможности самостоятельного выбора фондов, посредством заказа фондов через библиотекаря) и (или) использованием личного оборудования посетителя, по предварительной записи, с ограничением максимального времени пребывания в библиотеке (не более 2 часов подряд) и ограничением максимального количества пользователей, которые могут находиться в читальном зале одновременно в соответствии с нормами социального дистанцирования.

2.2. Посещение библиотек допускается только в средствах индивидуальной защиты (маска медицинская одноразовая или многоразовая), с соблюдением принципов социального дистанцирования сотрудников библиотек и посетителей (1,5 метра).

2.3. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотек и между посетителями.

2.4. Обслуживание читателей ведётся по предварительной записи по телефону или по электронной почте МАУ б «Престиж» berdbibl@mail.ru с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между посетителями библиотеки для исключения контакта между ними. Пользователям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку. Список номеров телефонов библиотек МАУ б «Престиж» для предварительной записи на обслуживание согласно приложению к настоящим правилам.

2.5. Не допускается ожидание обслуживания посетителями внутри библиотек; при непредвиденном скоплении очереди организуется ожидание на улице с соблюдением принципов социального дистанцирования (1,5 метра).

2.6. Оказание услуги каждому посетителю осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.

2.7. Ограничиваются перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выхода за территорию, перемещение внутри библиотек.

2.8. В библиотеках МАУ б «Престиж» устанавливается запрет приема пищи на рабочих местах, а также исключение для посетителей чая, кофе и т.д.

2.9. Прием пищи осуществляется исключительно в специально отведенной комнате с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

3. Введение карантина документов, полученных для пополнения фондов (комплектование), возвращенных читателями

3.1. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, проходят режим карантина в закрытых полиэтиленовых черных мешках длительностью 5 дней. Для изданий, поступивших в библиотеку в упакованном виде (посылка, бандероль и т.п.), срок карантина может исчисляться с даты отправки посылки, зафиксированной в сопроводительных документах.

Поступившие издания складываются сотрудником библиотеки в перчатках и маске в полиэтиленовые мешки. На мешке проставляется текущая дата и время.

По истечении срока карантина издания поступают в обработку в общем порядке.

3.2. Карантин документов, возвращённых пользователями. Карантин распространяется на:

- документы, возвращённые на абонемент после использования вне стен библиотеки. Книги, возвращенные читателем, проходят карантин по схеме, изложенной в предыдущем разделе (полученные для пополнения фондов).

- документы, взятые читателем из фонда для чтения в читальном зале. Книги и др. издания, выданные читателям в читальном зале, при возврате также складываются в полиэтиленовый мешок и проходят карантинное содержание. В том случае, если читатель планирует обратиться к этим изданиям повторно, они не передаются на карантин, а укладываются в полиэтиленовый пакет и с пометкой даты размещения оставляются на специально выделенном стеллаже для повторной выдачи читателю. В случае, если читатель не обратился к ним в течение трёх дней, книги передаются в расстановку как прошедшие карантин.

4. МАУ б «Престиж» обязано:

4.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МАУ б «Престиж» в соответствии с «Временными правилами пользования библиотеками МАУ б «Престиж» в период действия ограничений»

4.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотек: о всех видах предоставляемых в библиотеках МАУ б «Престиж» услуг в период ограничений; об изменениях в режиме работы библиотек; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МАУ б «Престиж» и его пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- организовать выдачу всей литературы через библиотекаря.

- наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов.

- использование работниками средств индивидуальной защиты: маска медицинская (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа и перчатки.

- наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств.

- проведение проветривания помещений каждые 2 часа.

- проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

- после завершения обслуживания каждого посетителя проведение обработки всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

- проведение ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму салонов транспортных средств с обязательной обработкой контактных поверхностей (поручней, ручек, подлокотников и т.д.).

- организацию контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты.

- организация в течение рабочего дня осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.

- временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции).

5. Читатели обязаны

5.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, подчиняться распорядку работы библиотек МАУ б «Престиж».

5.2. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотек.

5.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее полутора - двух метров.

6. Читателям запрещается

6.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маска медицинская).

6.2. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

6.3. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

Приложение №1
к *Временным правилам пользования*
библиотек МАУ б «Престиж»
в период выхода из режима повышенной готовности

Список

**номеров телефонов библиотек для предварительной записи для
обслуживания в библиотеках МАУ б «Престиж»**

| Наименование библиотеки | Номер телефона |
|------------------------------------|-----------------------|
| Центральная районная библиотека | (34554)-2-27-17 |
| Детская библиотека | (34554)-2-27-54 |
| Зарословская сельская библиотека | (34554)-37-2-77 |
| Истошинская сельская библиотека | (34554)-31-2-50 |
| Мелехинская сельская библиотека | (34554)-33-1-45 |
| Окуневская сельская библиотека | (34554)-23-9-41 |
| Пегановская сельская библиотека | (34554)-34-2-12 |
| Полозаозерская сельская библиотека | (34554)-38-1-99 |
| Старорямовская сельская библиотека | (34554)-32-1-91 |
| Уктузская сельская библиотека | (34554)-36-1-53 |
| Крашеневская библиотека - клуб | (34554) - 33-1-26 |
| Кутыревская библиотека - клуб | (34554) - 38-1-61 |
| Воробьевская библиотека - клуб | (34554)- 32-3-32 |
| Луговская библиотека - клуб | 980 043 26 84 |