

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

---

П Р И К А З

«23 » октября 2017г.

№ 22

**О приведение в соответствие  
муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, закона №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», на основании Постановления администрации Бердюжского муниципального района от 19.10.2015

**Приказываю**

1. Муниципальные задания подведомственных муниципальных автономных учреждений от 26.12.2016 на 2017 изложить в новой редакции.
2. Муниципальные задания в актуальной редакции от 23.10.2017 распространяют свое действие на период с 01.01.2017 по 31.12.2017.
3. Директорам муниципальных автономных учреждений разместить актуальную редакцию муниципального задания и отчеты к ним на сайтах учреждений и сайте bus.gov.ru .
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

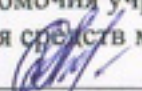
Председатель комитета



Е.О. Алексеева

Приложение №1  
к постановлению администрации района  
от 19 октября № 671

Приложение 1  
к Положению  
о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Бердюжского района и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района  
(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств местного бюджета)  
Председатель  Алексеева Е.О.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"23" октября 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2**  
на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное автономное учреждение Бердюжского района «Престиж»

Форма по ОКУД

Коды  
0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения  
Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

91.01

(указывается вид муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*(2)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей

муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*(3) Не определены.

Уникальный номер реестровой записи *(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя *(4)	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	наименование *(4)						Код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Показатель качества муниципальной услуги	Нормативный правовой акт	Единица измерения	Значение показателя

Источники информации	Состав информации	Частота обновления информации
Нормативные акты, результаты обследования	По мере необходимости	



показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_2017_ (наименование показателя) *(4)	_2018_ (наименование показателя) *(4)	_2019_ (наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	наименование показателя *(4)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	Код по ОКЕИ *(5)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
716104100132P08110607011000000000001001103102	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	В стационарных условиях		Количество посещений	единиц	642	112000	112000	112000	---	---	---
716104100132P08110607011000000000002000103102	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Вне стационара		Количество посещений	единиц	642	700	800	900	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ФЗ от 29.12.1994г №78-ФЗ «О библиотечном деле»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Интернет-сайт учреждения	Нормативные акты учреждения, анонс, новости и результаты проведения мероприятий, информация	По мере необходимости



ayuje.admtymen.ru	анонс, новости и результаты проведения мероприятий, информация	По мере необходимости
Bus.gov.ru	Финансовая отчетность, учредительные документы	По мере необходимости
Сеть Интернет (одноклассники, контакт, мой мир)	анонс, новости и результаты проведения мероприятий, информация	

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*(6)

Раздел 2

1. Наименование работы:	Код по базовому (отраслевому) перечню
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07.013.1

2. Категории потребителей работы  
Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели качества не определены.

3.2 Показатели, характеризующие объем работы\*(7):

Уникальный номер реестровой записи *(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	_2017_ (наименование показателя) *(4)	_2018_ (наименование показателя) *(4)	_2019_ (наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	(наименование показателя) *(4)	наименование показателя *(4)	единица измерения наименование *(4)	Код по ОКЕИ *(5)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
716104100 132P0811 060701310 000000000 000810410 1	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды			Количество документов	единиц	642	4400	4500	4600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_5%.

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*(8)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения. Исключение оказываемых услуг и работ из перечня муниципальных услуг, оказываемых учреждением. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.



ная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Финансовое обеспечение муниципального задания на 2017 год составляет 14962,2 тыс. руб., плановый период на 2018 год 14149,2 тыс. руб., на 2019 год 14293,2 тыс. руб.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания 3
Проверка и анализ выполнения показателей муниципального задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг.	Ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Получение дополнительной информации от учреждений по запросу учредителя о выполнении муниципального задания.	По необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Проверка в соответствии с планом проведения проверок на текущий год	Ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Рассмотрение отчета о деятельности учреждения о выполнении муниципального задания, включая отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества	В течение первого квартала следующего года	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Проверка и анализ использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность предоставляется в соответствии с приложением №1, приказом комитета по культуре, спорту и молодежной политике.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежемесячно, ежеквартально, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчетность предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера. Учреждение







Приложение №1  
к постановлению администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению  
о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Бердюжского района и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

о выполнении муниципального задания №\*(1) \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД  
Дата

Коды
0506001

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления  
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в  
муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\* (2)**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код  
по базовому  
отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и  
(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих  
качество муниципальной услуги:











3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи * <sup>(3)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя) * <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) * <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) * <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) * <sup>(3)</sup>	(наименование показателя) * <sup>(3)</sup>	наименование показателя * <sup>(3)</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение * <sup>(3)</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование * <sup>(3)</sup>	Код по ОКЕИ * <sup>(3)</sup>	утверждено в муниципальном задании на год * <sup>(3)</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*<sup>(1)</sup> Номер муниципального задания

\*<sup>(2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\*<sup>(3)</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\*<sup>(4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.