

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

---

---

П Р И К А З

«26» декабря 2016г

№37

**Об утверждении муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Бердюжского муниципального района:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ культуры Бердюжского района «Премьера» от 26.12.2016г №1 на 2017 год в сумме 36562800,00 рублей;
2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» от 26.12.2015г №2 на 2017 год в сумме 14006200,00 рублей;
3. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ ДО Бердюжского района ДШИ «Гармония» от 26.12.2016г №3 на 2017 год в сумме 5098000,00 рублей;
4. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ Бердюжского района «Молодежный центр» от 26.12.2015г №4 на 2017 год в сумме 2216000,00 рублей;
5. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ дополнительного образования Бердюжского района «ДЮСШ» от 26.12.2016г №5 на 2017 год в сумме 9767000,00 рублей;
6. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для МАУ дополнительного образования Бердюжского района «ДЮСШ» от 26.12.2016г №6 на 2017 год в сумме 10603000,00 рублей.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.О. Алексеева

Приложение №1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Председатель  
(должность)

(подпись)

Алексеева Е.О.  
(расшифровка подписи)

" 26 " декабря 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 год

2

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение библиотек Бердюжского района "Престиж"

Виды деятельности муниципального учреждения  
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

муниципальное автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД  
Дата

Коды

0506001

01.01.2017

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

91.01

ОГЛАСОВАНО  
26 декабря 2016  
Администрация Бердюжского муниципального района

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица  
Юридические лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

6

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	2017 (наименование показателя)	2018 (наименование показателя)	2019 (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Стандартные требования	Стандартные требования	Стандартные требования	очная	очная	Книговыдача	единица	ед.	320400	320500	320600
2	Стандартные требования	Стандартные требования	Стандартные требования	очная	очная	Охват населения библиотечным и услугами	процент	%	61	62	62

3	Стандартные требования	Стандартные требования	Стандартные требования	очная	очная	Уровень удовлетворенности граждан Бердюжского района качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры	процент	%	84	90	90
4	Стандартные требования	Стандартные требования	Стандартные требования	очная	очная	Своевременное пополнение и обновление Интернет-сайта учреждения, предоставление информации на сайт berdyuje.admtymen.ru, bus.gov.ru, в СМИ	единица	ед.	24	24	24

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 го, 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код	10	11	12		13	14						15
2017 (наименование показателя)	2018 (наименование показателя)	2019 (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Количество зарегистрированных пользователей	Количество зарегистрированных пользователей	Количество зарегистрированных пользователей	очная	очная	физические лица	человек	чел.	6550	6560	6570			
2	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	очная	очная	физические лица	человек	чел.	112700	112800	112900			
3	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	очная	очная	единица	экз.	экз.	4400	4500	4600			

4	Объем средств от оказания платных услуг и ионий приносящей доход деятельности	Объем средств от оказания платных услуг и ионий приносящей доход деятельности	Объем средств от оказания платных услуг и ионий приносящей доход деятельности	очная	очная	внебюджетная деятельность	тыс.руб.	тыс.руб.	115,0	120,0	125			
---	---	---	---	-------	-------	---------------------------	----------	----------	-------	-------	-----	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Положение о дополнительных платных услугах на 2017 год.	МАУ библиотек "Престиж"	30.11.2016г	32а/2	Приказ

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Федеральный закон от 29.12.1994 №78ФЗ "О библиотечном деле".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет - сайт учреждения	Нормативные акты учреждения	По мере необходимости

Интернет - сайт учреждения	Анонс, новости и результаты проведения мероприятий, информация	По мере необходимости
berdyuje.admtyumenu.ru	Анонс, приглашение, новости и результаты проведения мероприятий, информация	Ежемесячно
Сеть Интернет (одноклассники, контакт, мой мир)	Анонс, приглашение и результаты проведения мероприятий, информация	По мере необходимости
bus.gov.ru	Финансовая отчетность, учредительные документы	I квартал финансового года
СМИ	Анонс, приглашение и результаты проведения мероприятий, информация	По мере необходимости
Информирование при личном общении и телефону	Правила пользования библиотеки, перечень оказываемых библиотекой услуг, реклама, консультация, информация	По мере необходимости
Буклеты, листовки, рекламные листы	Анонс, приглашение и результаты проведения мероприятий	По мере необходимости
Информация у входа в здание	Режим работы учреждения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания 1. Реорганизация или ликвидация учреждения.
2. Исключение оказываемых услуг из перечня муниципальных услуг. 3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Финансовое обеспечение муниципального задания на 2017 год составляет 14006,2 тыс. руб., плановый период 2018 год - 14149,2тыс. руб., 2019 год 14293,2тыс. руб.

### 4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка и анализ выполнения показателей муниципального задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг.	ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

Получение дополнительной информации от учреждения по запросу учредителя о выполнении муниципального задания.	по необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Проверка в соответствии с планом проведения проверок на текущий год.	ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Рассмотрение отчета о деятельности учреждения о выполнении муниципального задания, включая отчет о б использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.	в течение первого квартала следующего года	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района
Проверка и анализ использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.	ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1. Ежемесячно. 2. Ежеквартально. 3 Годовая.

4. По запросу учредителя.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1. Ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Ежеквартально 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 3. В течение первого квартала года, след за отчетным. 4. По запросу.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Исполнитель" обязан обеспечить открытость и доступность

муниципального задания путем предоставления электронной копии через официальный сайт в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), СМИ

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение № 2  
 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <sup>1</sup> Номер муниципального задания
- <sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.