

Приложение 1
к Положению
о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Бердюжского района и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике
Администрации Бердюжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

Председатель Е.О. Алексеева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " октября 2017 г.

Отчет

о выполнении муниципального задания № 2
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов
от " 23 " октября 2017 г.

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное Учреждение Бердюжского района «Престиж»	Автономное библиотек	Форма по ОКУД	Коды 0506001
			Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	Деятельность библиотек и архивов		По ОКВЭД	91.01
	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		По ОКВЭД	
Периодичность	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах* (2)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому (отраслевому) перечню
07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя *(3)	единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение *(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование показателя *(3)	наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	утверждено в муниципальном задании на год *(3)	исполнено на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя *(3)	единица измерения		значения		допустимое (возможное) отклонение *(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование показателя *(3)	наименование *(3)	код по ОКЕИ *(3)	утверждено в муниципальном задании на год *(3)	исполнено на отчетную дату									
1	2017 (наименование показателя) *(3)	2018 (наименование показателя) *(3)	2019 (наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7161041001 32P0811060 7011000000 0000010011 03102	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	В стационарных условиях		Количество посещений	единиц	642	112000	92856	5%			
7161041001 32P0811060 7011000000 0000020001 03102	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Количество обращений в библиотеку в отчетный период	Вне стационарных условий		Количество посещений	единиц	642	700	331	5%			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(4)

Раздел. 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по базовому (отраслевому) перечню
07.013.1

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

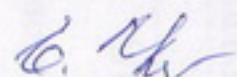
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: не определены.

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	2017 (наименование показателя) *(3)	2018 (наименование показателя) *(3)	2019 (наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение *(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	утверждено в муниципальном задании на год *(3)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	2017 (наименование показателя) *(3)	2018 (наименование показателя) *(3)	2019 (наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение *(3)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	утверждено в муниципальном задании на год *(3)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
71610410 0132P08 11060701 31000000 00000008 104101	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды	Количество новых поступлений в библиотечные фонды			Количество документов	единиц	642	4400	3566	5%		

Директор
МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж»
(должность)


(подпись)

Е.В. Калинина
(расшифровка подписи)

"23" октября 2017 г.

* (1) Номер муниципального задания

* (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

* (3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

* (4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.