

СОГЛАШЕНИЕ № 2

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. Бердюжье

" 16 " декабря 2020г.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя комитета Алексеевой Евгении Олеговны, действующий на основании Положения с одной стороны и МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» в лице директора Калининой Елены Витальевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета МО Бердюжский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № 2 от 16 декабря 2020 года на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. (далее - Муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета в следующем размере:

в 2021 году 19 054 200 (девятнадцать миллионов пятьдесят четыре тысячи двести) рублей;
в 2022 году 19 268 200 (девятнадцать миллионов двести шестьдесят восемь тысяч двести) рублей;

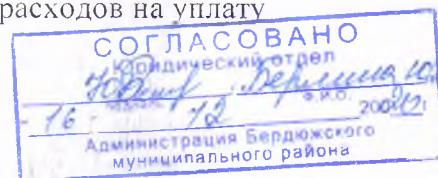
в 2023 году 19 424 200 (девятнадцать миллионов четыреста двадцать четыре тысячи двести) рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату



налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных учреждений Бердюжского района утвержденным Учредителем.

3.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии на основании заявок на финансирование расходов Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении по Бердюжскому району, в соответствии с графиком (приложение №1) содержащим объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения Муниципального задания в случае:

- изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполняемых работ);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Бердюжского муниципального района.

3.2.3. Принимать решение об изменении Муниципального задания в случае необходимости исполнения Муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, выданным Учреждению Учредителем.

3.2.4. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактическое исполнение Учреждением Муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, или не соответствует качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в Муниципальном задании.

3.2.5. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя за счет Субсидии, направляемой Учредителем.

3.3.2. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения Муниципального задания в соответствии с требованиями к порядку, объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.4. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение Муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения Муниципального задания по объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения.

3.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) частично за плату.

3.3.6. Представлять отчетность в соответствии с Муниципальным заданием.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3.4.2. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

4. Порядок возврата Учреждением средств Субсидии

Возврат средств Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 календарных дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля Бердюжского муниципального района.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " 31 " декабря 2021 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

7.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Бердюжского муниципального района в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

Муниципальное Автономное Учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж»

627440, Тюменская область Бердюжский район, с. Бердюжье ул. Кирова, 1

627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье ул. Кирова, д.13

ИНН 7214009042 КПП 722001001
УФК по Тюменской области.
(Администрация Бердюжского муниципального района. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района
Л/С 1046 КСМП)
БИК 017102101
к/с 40102810945370000060
р/с 03231643716100006700
отделение Тюмень банка России // УФК по Тюменской области г. Тюмень

ИНН 7211005522 КПП 722001001
к/с 40102810945370000060
р/с 03234643716100006700
БИК 017102101
Отделение Тюмень банка России // УФК по Тюменской области г. Тюмень
УФК по Тюменской области
(Администрация Бердюжского муниципального района
МАУ библиотек «Престиж»,
ЛС1038МАУБ)

Председатель  Е.С.Алексеева

Директор  Е.В.Калинина



График перечисления субсидии на 2021 год
Муниципальное автономное учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж»

Сроки перечисления	Сумма, руб.
Январь	700 000
Февраль	1 600 000
Март	1 800 000
Апрель	1 748 200
Май	1 882 000
Июнь	1 539 026
Июль	1 718 000
Август	1 680 000
Сентябрь	1 696 692
Октябрь	1 507 700
Ноябрь	1 607 000
Декабрь	1 575 582
итого	19 054 200