

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Бердюжского
муниципального района

Н.В.Теньковский

постановление главы района

от «31» марта 2011 г. № 251



УСТАВ

Муниципального Автономного Учреждения библиотек Бердюжского района «Престиж»

с. Бердюжье

2011 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное Автономное Учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О библиотечном деле», другими законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное Автономное Учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж».

1.4 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ б «Престиж».

1.5 Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 627440 Российская Федерация, Тюменская область, Бердюжский район, село Бердюжье, улица Кирова, дом 13.

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бердюжский муниципальный район в лице комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Бердюжский муниципальный район.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.8 Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10 Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Бердюжского района.

1.11 Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.12 Кроме указанных в пункте 1.11 настоящего Устава, заданий учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной уставной деятельности для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.13 Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2 ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Бердюжского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация правовой, экологической, краеведческой и иной информации, центров чтения);
- проведение культурно – просветительских мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, лекций, часов информации, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, осуществление выставочной деятельности,

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг, индивидуальные беседы с читателями и населением;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, к которым относятся:

- составление библиографических списков, каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, распечатка материалов полученных по глобальным информационным сетям, печатные услуги;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3 ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение имеет право:

3.1.1 Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2 Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.3 Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.2 Денежные имущественные средства Учреждения образуются за счет:

- субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- иных, не запрещенных федеральным законом источников.

3.3 В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.4 Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Бердюжского муниципального района.

4 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1 В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.2 Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.3 Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников принимается Учреждением, членом наблюдательного совета, принимается Учредителем Учреждения по согласованию с данным работником.

4.4 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, установлены федеральным законом.

4.5 Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6 Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.7 Председатель наблюдательного совета за 10 дней до проведения заседания направляет членам наблюдательного совета письменные уведомления о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета.

4.8 По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

4.9 Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается решением Учредителя.

4.10 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

4.11 Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

5.1 Реорганизация и ликвидация Муниципального Автономного Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

5.3 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

5.5 Имущество Муниципального Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Муниципального Автономного Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 (шесть листов)
Заместитель главы администрации,
управляющая делами
Н. М. Уколова

