



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

«24» декабря 2019 г.

№ 67

**О внесении изменений в приказ
от 16.12.2019 г. № 58**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», Постановления администрации Бердюжского муниципального района от 19.10.2015 №671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения муниципального задания» и в соответствии с изменениями на сайте busgov:

Приказываю

1. Приложение к приказу от 16.12.2019 года № 58 для МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района.

Председатель комитета

Е.О. Алексеева



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

«16» декабря 2019 г.

№ 58

Об утверждении муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации Бердюжского муниципального района от 19.10.2015 №671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения муниципального задания»

Приказываю

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» от 16.12.2019 №2 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить объем финансирования на исполнение муниципального задания для МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» в сумме 19405200 рублей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района.

Председатель комитета

Е.О. Алексеева

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. Бердюжье

" 16 " декабря 2019г.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя комитета Алексеевой Евгении Олеговны, действующий на основании Положения с одной стороны и МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж» в лице директора Калининой Елены Витальевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета МО Бердюжский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

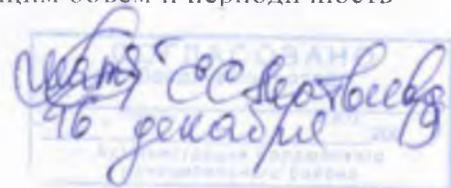
2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных учреждений Бердюжского района утвержденным Учредителем.

2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии на основании заявок на финансирование расходов Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении по Бердюжскому району, в соответствии с кассовым планом учреждения (приложение №1) содержащим объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.


16 декабря 2019г.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения Муниципального задания в случае:

- изменения в Муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполняемых работ);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Бердюжского муниципального района.

2.2.3. Принимать решение об изменении Муниципального задания в случае необходимости исполнения Муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, выданным Учреждению Учредителем.

2.2.4. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактическое исполнение Учреждением Муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено Муниципальным заданием, или не соответствует качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в Муниципальном задании.

2.2.5. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя за счет Субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения Муниципального задания в соответствии с требованиями к порядку, объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение Муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения Муниципального задания по объему (содержанию) и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.6. Представлять отчетность в соответствии с Муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.3. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Порядок возврата Учреждением средств Субсидии

Возврат средств Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 календарных дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля Бердюжского муниципального района.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " 31 " декабря 2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

6.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Бердюжского муниципального района в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района

Муниципальное Автономное Учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж»

627440, Тюменская область Бердюжский район, с. Бердюжье ул. Кирова, 1

627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье ул. Кирова, д.13

ИНН 7214009042 КПП 722001001
УФК по Тюменской области,
(ФКУ по Бердюжскому району
Л/С 1046 КСМП)
БИК 047102001
р/с 40204810465770500399
в отделении Тюмень, г. Тюмень

ИНН 7211005522 КПП 722001001
р/с 40701810667103006013
Кор.счет 30101810800000000651
БИК 047102651
в Западно – Сибирском отделении
№8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень
Администрация Бердюжского
муниципального района
(МАУ библиотек «Престиж»,
ЛС1038МАУБ)



Председатель Е.О.Алексеева



Директор Е.В.Калинина

Приложение
к Приказу Комитета по культуре,
спорту и молодежной политике
Администрации Бердюжского
Муниципального района

16 декабря 2019 г. № 58
«Об утверждении муниципального задания»
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
(должность)

Алексеева Е.О.
(расшифровка)

«16» декабря 2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

2

Наименование муниципального автономного учреждения
Муниципальное Автономное Учреждение библиотек Бердюжского района «Престиж»

Вид деятельности муниципального автономного учреждения
Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального автономного учреждения из общероссийского базового перечня, или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДЕНО
16 декабря 2019 г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (бесплатная)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0 ББ83АА0000 0	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	в абсолютных показателях		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	138271	138325	138378			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";

- постановление Администрации Бердюжского муниципального района от 19 октября 2015 № 671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети «Интернет» на официальных сайтах: - Администрации Бердюжского муниципального района www.berdyuje.admtymen.ru - МАУ Б «Престиж» http://berdbibl.kultura-to.ru/ Российской Федерации www.bus.gov.ru	Местоположение, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения, перечень и характеристика предоставляемых услуг, о деятельности учреждения и проводимых мероприятиях, результаты деятельности. Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении. Финансовая отчетность, учредительные документы	По мере изменения информации, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в документы
Размещение в газете «Новая жизнь»	Сведения о проведённых мероприятиях, анонсы, объявления	Не менее 10 публикаций в год
Афиша (цит, плакат), Флайер, буклет	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (бесплатная)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА01000	С учётом всех форм			Вне стацион ара		Колич ество посещ ений	едини ца	642	825	830	835			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";
- постановление Администрации Бердюжского муниципального района от 19 октября 2015 № 671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети «Интернет» на официальных сайтах: - Администрации Бердюжского муниципального района www.berdyuje.admtyumen.ru - МАУ Б «Престиж» http://berdbibl.kultura-to.ru/ Российской Федерации www.bus.gov.ru	Местоположение, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения, перечень и характеристика предоставляемых услуг, о деятельности учреждения и проводимых мероприятиях, результаты деятельности. Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении. Финансовая отчетность,	По мере изменения информации, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в документы

	учредительные документы	
Размещение в газете «Новая жизнь»	Сведения о проведённых мероприятиях, анонсы, объявления	Не менее 10 публикаций в год
Афиша (щит, плакат), Флайер, буклет	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (бесплатная)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения			
								Наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учётом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с	процент	744	100	100	100

						предыдущим годом								
--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	в абсолютных показателях		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учётом всех форм			Удалено через сеть Интернет		Количество посетителей	единица	642	6050	6100	6150			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";
- постановление Администрации Бердюжского муниципального района от 19 октября 2015 № 671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
В сети «Интернет» на официальных сайтах: - Администрации Бердюжского муниципального района www.berdyuje.admtyumen.ru - МАУ Б «Престиж» http://berdbibl.kultura-to.ru/ Российской Федерации www.bus.gov.ru	Местоположение, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения, перечень и характеристика предоставляемых услуг, о деятельности учреждения и проводимых мероприятиях, результаты деятельности. Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении. Финансовая отчетность, учредительные документы	По мере изменения информации, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в документы
Размещение в газете «Новая жизнь»	Сведения о проведенных мероприятиях, анонсы, объявления	Не менее 10 публикаций в год
Афиша (щит, плакат), Флайер, буклет	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий (Бесплатная)

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15
							Наименование	код по ОКЕИ						
9004000 99 0 ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются и создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		Количество участников мероприятий	чел.	792	13550	13600	13650			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановление Администрации Бердюжского муниципального района от 19 октября 2015 № 671 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бердюжского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети «Интернет» на официальных сайтах: - Администрации Бердюжского муниципального района www.berdyuje.admtyumen.ru - МАУ Б «Престиж» http://berdbibl.kultura-to.ru/ Российской Федерации www.bus.gov.ru	Местоположение, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения, перечень и характеристика предоставляемых услуг, о деятельности учреждения и проводимых мероприятиях, результаты деятельности. Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении. Финансовая отчетность, учредительные документы	По мере изменения информации, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в документы
Размещение в газете «Новая жизнь»	Сведения о проведенных мероприятиях, анонсы, объявления	Не менее 10 публикаций в год
Афиша (щит, плакат), Флайер, буклет	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

АГ65

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: Не определены

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы				Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910100.P.74.1.00280001000	Бесплатно для потребителя	-	-			Количество документов	единица	642		4430	4440	4450			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично) в случаях:

1.1.1. Реорганизация или ликвидация учреждения;

1.1.2. Исключения оказываемых учреждением услуг из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными автономными учреждениями культуры Бердюжского муниципального района, в качестве основных видов деятельности;

1.1.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Количество мероприятий определяется по журналам учёта деятельности учреждения, количество участников мероприятий определяется в соответствии с Методическими рекомендациями организации учёта потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными учреждениями культуры Бердюжского муниципального района, утверждённый приказом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике от 25.07.2014 № 16, Количество посещений библиотек отражается в дневниках работы библиотек.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально не позднее 08 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – не позднее 5 рабочих дней очередного финансового года	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района
Рассмотрение предварительного отчёта об исполнении муниципального задания	Не позднее 5 декабря отчётного года	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района
Рассмотрение отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества за отчётный финансовый год	До 1 марта года, следующего за отчётным годом	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По письменному запросу	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района
Проверка и анализ выполнения показателей муниципального задания, включая качество,	Ежеквартально	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Бердюжского

объем и порядок оказания муниципальных услуг и работ.		муниципального района
---	--	-----------------------

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 08 числа следующего за отчётным периодом, годовой не позднее 5 рабочих дней очередного финансового года. Отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в 2020 году предоставляется в комитет по культуре, порту и молодежной политике Администрации Бердюжского муниципального района не позднее 01 марта 2021 года. Муниципальное задание и отчёт о выполнении муниципального задания за финансовый год, на который установлено муниципальное задание, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания за год предоставляется учреждением учредителю не позднее 5 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Выполнение муниципального задания учреждением с учётом допустимых (возможных) отклонений является основанием для премирования руководителя учреждения. Руководитель несёт персональную ответственность за достоверность отчётных данных.