


**ОТЧЁТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БИБЛИОТЕК  
БЕРДЮЖСКОГО РАЙОНА «ПРЕСТИЖ» И ЗАКРЕПЛЁННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2022 ГОД**

**Раздел 1. «Общие сведения об учреждении»**

№ п/п	Параметр	Единица измерения	Содержание
1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Вид деятельности	91.01 – деятельность библиотек и архивов 93.29.9 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Услуга (работа)	<p><b>1. Библиотечно-сервисное обслуживание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача книги из внебюджетного фонда (дополнительная форма индивидуального обслуживания, предусматривающая выдачу книг, приобретенных за счёт внебюджетных средств);</li> <li>- составление библиографического списка;</li> <li>- тематическая подборка литературы по заказу;</li> <li>- набор текста;</li> <li>- проведение устных информационно-библиографических обзоров, дней информации, дней специалиста на предприятиях, в учреждениях, организациях;</li> <li>- выдача методической литературы для просмотра;</li> <li>- предоставление компьютера для самостоятельной работы;</li> <li>- работа читателя в сети Internet;</li> <li>- предоставление факса для передачи документов.</li> <li>- передача информации по электронной почте.</li> </ul> <p><b>2. Издательско-полиграфическое сервисное обслуживание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление ксерокса для</li> </ul>

			копирования документов; - запись информации на электронный носитель; - сканирование; - печать: на черно-белом, на цветном принтере. -ламинирование; -переплет пружинный с обложкой -создание слайдовых презентаций. <b>3. Досуговые услуги:</b> - организация и проведение тематических вечеров; - вечера отдыха; - подбор и выдача сценариев семейных торжеств, учрежденческих мероприятий, праздников.
3.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	Документ	1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 72 № 001625531 от 28.12.2007г. 2. Свидетельство о постановке на учёт серия 72 № 001626675 от 28.12.2007г. 3. Устав.
4.	Количество штатных единиц учреждения (указывается данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указывается причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода).	Штатная единица	22 штатных единиц Образование: - высшее 14 - из них 3 профильное; - средне специальное -5, из них 2 профильное; Среднее - 9.
5.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	рублей	41315,17

Директор учреждения

  
 (подпись)  
 (подпись)  
 (подпись)

Калинина Е.В.

Главный бухгалтер

Коваль С.В.

Ответственный исполнитель

(34554)2-15-33  
 (контактный телефон)

13.02.2023 г  
 (дата составления отчёта)

## Раздел 2. «Результат деятельности учреждения»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1.	Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего	%	108	Увеличение на 8%
	Из них			
1.1.	Изменение балансовой стоимости недвижимого имущества	%	0	Без изменений
1.2.	Изменение балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	%	113,69	Увеличение на 13,69%
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Рублей	0	
3.	Изменения дебиторской задолженности за отчётный год:			
3.1.	По доходам (поступлениям)	%	105	Увеличение на 5%
3.2.	По расходам (выплатам)	%	-132,8	Уменьшение на 67,2%
4.	Изменения кредиторской задолженности за отчётный год	%	150,5	Увеличение на 50,5%
	Из них:			
4.1.	Просроченная кредиторская задолженность	%	0	
5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	Рублей	161244	
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)	Рублей	<p><b>2. Библиотечно-сервисное обслуживание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача книги из внебюджетного фонда (дополнительная форма индивидуального обслуживания, предусматривающая выдачу книг, приобретенных за счёт внебюджетных средств) – 13руб.;</li> <li>- составление библиографического списка – 13руб.;</li> <li>- тематическая подборка литературы по заказу –</li> </ul>	



			<p>129руб;  - набор текста – 31 руб.;;  - проведение устных информационно-библиографических обзоров, дней информации, дней специалиста на предприятиях, в учреждениях, организациях – 643 руб.;;  - выдача методической литературы для просмотра – 21 руб.;;  - предоставление факса для передачи документов – 10руб.  Передача информации по электронной почте -10 руб.  <b>2. Издательско-полиграфическое сервисное обслуживание:</b>  - предоставление ксерокса для копирования документов – 10 руб.;;  - запись информации на электронный носитель – 34руб.;;  - сканирование – 13 руб.;;  - печать: на черно-белом – 10 руб., на цветном принтере – 21 руб.  - ламинирование-34 руб.  -переплет пружинный с обложкой-56-129 руб.  -создание слайдовых презентаций- 2,5 руб.  <b>3. Досуговые услуги:</b>  - организация и проведение тематических вечеров – 772 руб.;;  - вечера отдыха – 10руб.;;  - подбор и выдача сценариев семейных торжеств, учрежденческих мероприятий, праздников – 65 руб.</p>	
7.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	Человек	7891	
8.	Количество жалоб потребителей на оказание	Единиц	нет	

	услуг (выполнение работ)			
9.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнение работ)	x	x	
10.	Общая сумма кассовых поступлений, всего	Рублей	20254181	
	Из них:			
10.1.	Субсидий на выполнение муниципальных заданий	Рублей	19474200	
10.2.	Целевых субсидий	Рублей	616067	
10.3.	Бюджетных инвестиций	Рублей		
10.4.	От оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) иной приносящей доход деятельности	Рублей	163614	
11.	Суммы кассовых выплат в разрезе направленных расходов	Рублей	20108226,19	
	Из них:			
11.1.	Субсидий на выполнение государственных заданий	Рублей	19367367,23	
11.2.	Целевых субсидий	Рублей	616067	
11.3.	Бюджетных инвестиций	Рублей		
11.4.	От оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности	Рублей	124791,96	

Директор учреждения

(подпись)

Калинина Е.В.

Главный бухгалтер

(подпись)

Коваль С.В.

Ответственный исполнитель

(подпись)

(34554)2-15-33  
(контактный телефон)

13.02.2023 г

(дата составления отчёта)

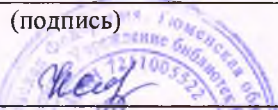
**Раздел 3. «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением»**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя		Примечание
			на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	
1.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	руб.	7392499,9	7392499,9	
	Из них:		-	-	
1.1.	Недвижимого имущества переданного в аренду	руб.	-	-	
1.2.	Недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	руб.	574736,12	574736,12	
2.	Балансовая стоимость движимого имущества, всего	руб.	11420761,73	12912120,04	
	Из них				
2.1.	Движимого имущества, переданного в аренду	руб.	-	-	
2.2.	Движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	руб.			
3.	Сведения о площадях недвижимого имущества		-	-	
3.1.	Общая площадь недвижимого имущества, всего	кв.м.	1117,6	1117,6	
	Из них:				
3.1.1.	Переданного в аренду	кв.м.	-	-	
3.1.2.	Переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	73,8	73,8	
4.	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	руб.	-	-	

Директор учреждения

  
 \_\_\_\_\_ Калинина Е.В.  
 (подпись)

Главный бухгалтер

  
 \_\_\_\_\_ Коваль С.В.  
 (подпись)

Ответственный исполнитель

  
 \_\_\_\_\_ (34554)2-15-33  
 (подпись) (контактный телефон)

