Приложение 1 к приказу МАУ
библиотек «Престиж» от 31 января
2025 г. № 10/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе коррупционной политики
в Муниципальном Автономном Учреждении библиотек Бердюжского района
«Престиж»

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом Муниципального Автономного Учреждения библиотек Бердюжского района «Престиж» и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

Сотрудники МАУ библиотек «Престиж», связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому, должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Руководитель МАУ библиотек «Престиж» личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам учреждения.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах учреждения.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано во, исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ТК РФ, письма Минтруда РФ от 16.05.2017 № 18-2/В-297 «О применении отдельных положений Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» и «13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции».

Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов» (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письмо от 26.07.2018 № 18-0/10/п-5146).

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика учреждения - деятельность библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

Коррупция (коррупционные действия) - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах учреждения.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками

коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы противодействия коррупции в МАУ библиотек «Престиж»

Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников - информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании й реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости учреждения - размещение сведений о деятельности МАУ библиотек «Престиж» на официальном сайте http://berdbibl.kultura-to.ru.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МАУ библиотек «Престиж», связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому возлагаются обязанности:

-общие, устанавливаемые для всех сотрудников учреждения;

-специальные, устанавливаемые для отдельных категорий сотрудников.

Общими обязанностями сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

-информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Специальные обязанности

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц. работающих в учреждении:

- администрация библиотеки;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- сотрудники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лица, осуществляющие платные услуги в библиотеке и г.д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником учреждения. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор учреждения вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень основополагающих мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников учреждения, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.
4. .Введение процедуры информирования сотрудниками администрации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
5. Введение процедуры информирования администрации о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами-, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета.
13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в учреждении.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МАУ библиотек «Престиж» включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных

библиотечных услуг и форм деятельности в МАУ библиотек «Престиж», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МАУ библиотек «Престиж» устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском учреждения, включает:

-должности администрации учреждения;

-должности кадровой службы учреждения;

-должности бухгалтерской службы учреждения;

- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

-должности специалистов учреждения, оказывающих населению платные услуги, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

Карта коррупционных рисков МАУ **библиотек «Престиж»** включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в учреждении:

- все виды платных услуг, предоставляемых пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;

-бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров библиотеки, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

-принятие управленческих решений, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

9. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МАУ библиотек «Престиж»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам МАУ библиотек «Престиж» и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МАУ библиотек «Престиж», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Администрация, сотрудники МАУ библиотек «Престиж», связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскоправовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация, сотрудники учреждения, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

2. МАУ библиотек «Престиж» несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

3. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МАУ библиотек «Престиж» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного сотрудника учреждения.

4. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение сотрудника учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МАУ библиотек «Престиж».

* Контрагент - лица, организации, учреждения, связанные обязательством по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора. Каждый из партнеров, заключающих договоры, считается контрагентом.

Приложение № 2
к приказу МАУ библиотек «Престиж»
от 31 января 2025 №10/2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников
МАУ библиотек «Престиж»

Лд п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передач и уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Приложение № 3
к приказу МАУ библиотек «Престиж от 31 января 2025 №10/2

(наименование должности работодателя, ФИО)

от

(ФИО, должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 1 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности. которая прпподт пли может принести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная 'заинтересованность)

3.

(предложения по регулированию конфликта интересов)

«__»_____ 20_____г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале уведомлений _____

_____ __ _____ / /
(дата) (подпись) (ФИО)

КОДЕКС ЭТИКИ РОССИЙСКОГО БИБЛИОТЕКАРЯ

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности российского библиотекаря.

Российский библиотекарь руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом; распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания России, способствует социальной стабильности и справедливости^
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
  общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ

руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному .межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;
- обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
  обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;
- обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
  способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
  результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого российского библиотекаря.

РБА проводит работу по пропаганде Кодекса среди библиотекарей.

Совет РБА рассматривает случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.

Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень